

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE PROSPECCIÓN PALEONTOLÓGICA CON FINES DE DOCENCIA UNIVERSITARIA

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL SOLICITANTE (Académico responsable):

Nombre	
Nacionalidad	
Dirección	
Teléfonos	
Fax	
Correo electrónico	
Universidad, Facultad, Departamento	
Firma	

2. SOBRE LA ASIGNATURA:

2.a. Asignatura, objetivos, contenidos y/o programa		Adjunta contenido programático	
Código Asignatura		SI	NO (ya entregado)
Nombre Asignatura			
Responsable Asignatura			

2.b. Proyectos relativos a Paleontología y/o Estratigrafía vigentes en la unidad académica (FONDART FONDECYT o Internos casa estudio)		Adjunta proyecto	
Nº Proyecto		SI	NO (ya entregado)
Nombre Proyecto			
Responsable del Proyecto			

3. SOBRE EL YACIMIENTO, LOCALIDAD, SITIO O ZONA QUE SE ESTUDIARÁ:

Registro		Intervención	
Región:		Provincia:	
Comuna:		Localidad:	
Tipo de Prospección			
Superficie aprox.	Polígono coordenadas UTM DATUM: WGS84		
		Lat. N.	Long. E.
Anexa listado de coordenadas adicionales	SI	NO	
Caracterización del/os yacimiento/s	Antecedente debe ser entregado como documento anexo)		

*Agregar más líneas de requerirse o copiar nuevamente la tabla si se trata de más de una comuna.

** Anexar plano o mapa (escala 1: 50.000 o la mayor posible) y coordenadas en formato digital (kmz, kml o shape)

4. INDIVIDUALIZACIÓN DEL(OS) ACADÉMICO(S) RESPONSABLE(S) y CURRICULUM:

	Nombre	Responsabilidad
Académico		

	Adjunta	Ya adjuntado
Curriculum:		
Fotocopia Título:		

	Nombre	Responsabilidad	Adjunta currículo	Ya adjuntado
Académico participante o auxiliar				

Nota: Agregar más líneas de requerirse

5. INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS AYUDANTES, SI LOS HUBIERE:

	Nombre	Calificación	Responsabilidad
--	--------	--------------	-----------------

		profesional	
1.			

Nota: Agregar más líneas de requerirse

N° de Alumnos participantes en la actividad programada	Asignatura que cursan los participantes	Año/semestre académico de cada asignatura
<i>Por ej: 10 alumnos</i>	<i>Paleontología</i>	<i>3° año</i>
<i>Por ej: 5 alumnos</i>	<i>estratigrafía</i>	<i>2° año</i>

Nota: Agregar más líneas de requerirse

6. PROYECTO DE DESARROLLO ACADÉMICO QUE INCLUYE LA ACTIVIDAD OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO (máximo 2 páginas)

<p>OBJETIVOS</p> <p>METODOLOGÍA (deberá indicar cantidad aproximada de especímenes a recolectar)</p> <p>PLAN DE TRABAJO</p> <p>RESULTADOS PREVISTOS E INFORMES COMPROMETIDOS</p>
--

7. DESTINO FINAL DE LOS MATERIALES Y SU REGISTRO:

Lugar de recepción, limpieza y estudio de los materiales	
Sugerencia de destino final de la colección formada	
Tipo de registro o inventario (e.g., etiquetado, libro de ingreso del material, planilla excel u otro)	

**Se recuerda que los bienes paleontológicos están bajo la tuición del CMN, de manera que la destinación de los ejemplares es una autorización de tenencia que podrá ser revisada y/o revocada si el CMN lo estima pertinente.*

8. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE Y FINANCIAMIENTO (Antecedentes a anexar señalados en instructivo)

Adjunta:

	Carta institución patrocinante
	Carta institución que especifique el financiamiento a la actividad

** En el caso que las institución patrocinante sea la misma que financia, se podría entregar solo una carta.*

9. MEDIDAS DE CONSERVACIÓN DEL SITIO QUE SE ADOPTARÁN, SI PROCEDEN
(Antecedentes a anexar señalados en instructivo)

10. REQUISITOS PARTICULARES PARA LOS INVESTIGADORES EXTRANJEROS
(Antecedentes a anexar señalados en instructivo)

Nombre del asesor y co-investigador nacional	
Nombre del convenio con institución nacional	



Lista de documentos adjuntos requeridos:

1. Plano a escala 1: 50.000 donde se indique claramente el área o los sitios a prospectar.
2. Otros planos para ubicar de manera adecuada el área y/o los sitios
3. (punto 6) Describir actividades a desarrollar en cada punto (adaptarlo de su proyecto de investigación).
4. Entregar una caracterización general del(os) yacimiento(s) o sitio(s). Esta información se debe entregar organizada en una ficha para cada una de las áreas.
5. Anexar coordenadas en formato digital (kmz, kml o shape) (punto 3).
6. Metodología de trabajo en terreno y de conservación de los bienes paleontológicos en terreno y en laboratorio, así como protocolo de ingreso a la unidad académica
7. Programa de la(s) asignatura(s), especificando la importancia de la recolección de bienes paleontológicos y su tratamiento.
8. Incluir certificado de la casa de estudios comprobando la afiliación académica y dando patrocinio a la actividad.
9. Carta de la casa de estudios (rectoría) comprometiéndose al resguardo de los materiales paleontológicos o colección paleontológica durante la estadía de estos en el recinto o unidad académica de la casa de estudios.
10. Carta institución que patrocina actividad.
11. Carta institución que especifique el financiamiento a la actividad (*en el caso que las institución patrocinante sea la misma que financia, se podría entregar solo una carta.*)
12. Todo material paleontológico reunido en terreno debe recibir una sigla y/o número de muestreo, a lo que va asociado una coordenada UTM y una ubicación estratigráfica precisa o tentativa, según sea el caso del tipo de muestreo. Esto se deberá entregar mediante una planilla en formato Excel con fotografías de cada muestra.
13. Currículo del académico responsable y co-responsables, si aplica.
14. Copia del título y /o grados del académico responsable